

## CURRICULUM VITAE

**Nombre:** FELIPE OVANDO SASTRE

### **ESCOLARIDAD**

**Nivel Máximo de Estudios:**  
PROFESIONAL

**Escuela o Institución donde cursó sus Estudios:** UNIVERSIDAD JUÁREZ  
AUTÓNOMA DE TABASCO

**Profesión o Carrera Técnica:** MAESTRO EN DERECHO

**Documentos Comprobatorios:** CONSTANCIA

**Otros Estudios:** INGLES BASICO

### **EMPLEO ACTUAL**

**Fecha de Inicio del Cargo:** 01 DE ENERO DE 2019

**Puesto o Categoría:** SUBDIRECTOR DE LA SECRETARIA DEL  
AYUNTAMIENTO

**Denominación del Cargo:** UNIDAD JURIDICA

**Unidad de Adscripción:** SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

### **EMPLEOS ANTERIORES**

**Periodo de Inicio:** 2011

**Periodo de Conclusión (mes/año):** DICIEMBRE DEL 2018

**Denominación de la Institución o Empresa:** ORGANIZACIÓN EDITORIAL ACUARIO  
S.A. DE C.V.

**Cargo o Puesto determinado:** APODERADO LEGAL

**Campo de Experiencia:** JURIDICO

**Periodo de Inicio:** 2010

**Periodo de Conclusión (mes/año):** 2011

**Denominación de la Institución o Empresa:** ASUNTOS LABORALES CIVILES,  
FAMILIARES Y MERCANTILES

**Cargo o Puesto determinado:** ABOGADO LITIGANTE

**Campo de Experiencia:** JURIDICO

**Periodo de Inicio:** 2009

**Periodo de Conclusión (mes/año):** 2010

**Denominación de la Institución o Empresa:** H.AYUNTAMIENTO DEL CENTRO

**Cargo o Puesto determinado:** SUBDIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS

**Campo de Experiencia:** JURIDICO